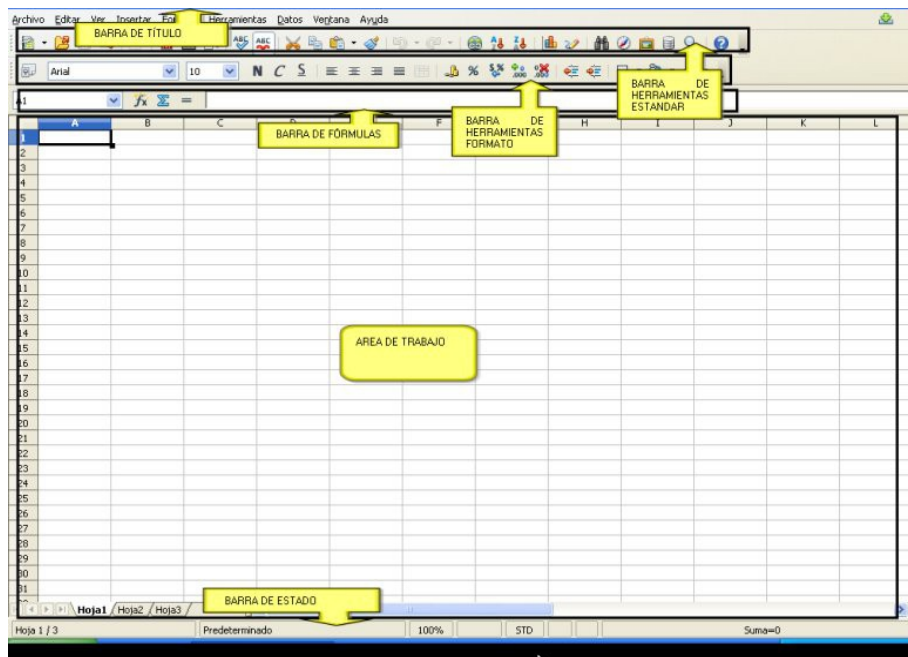


Capítulo 2: Hoja de calculo 01. Introducción

1.HOJA DE CÁLCULO

- Es una **tabla** cuyas celdas pueden contener valores: numéricos, texto, lógico, fórmulas,... interrelacionados.
- **Libro:** Compuesto por una o varias hojas.
- **Filas y columnas:** La hoja de cálculo se divide en columnas (letras) y filas (nº).



- **La celda:** La intersección de una fila con una columna. Sirve para almacenar una información: numérica, textual, lógica, fórmula...
- **Referencia:** Para poder relacionar las celdas entre sí, cada celda se referencia según la columna y la fila en la que esté.
- Ver archivo '01 libro hoja celda'

2. CREAR UNA NUEVA HOJA DE CÁLCULO

✓ Menú **Archivo** ⇒ **Nuevo**.

demo

ACTIVIDAD 01. 'PRIMEROS PASOS'

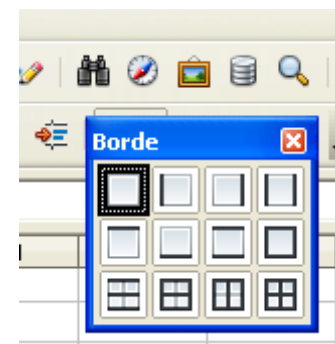
✓ Título del libro 'Primeros pasos'

✓ Título de la hoja 1: 'Factura'.

- Cambiar formato de página a apaisado y poner los márgenes a 3 cm.
- Membrete de la factura. Aquí hay que combinar celdas.



- Cuatro columnas: Cantidad / Concepto / Precio unidad / Total
- Poner 6 artículos diferentes.
- Fila de total.
- Fila de 18% de IVA
- Fila de total IVA incluido.
- Poner una cuadrícula adecuada.
- Exportar como '01nombreapellido' y entregar el archivo .ods y .pdf.



✓ Introducir datos en una celda.

demo

Ver ejemplo: '02 Primeros pasos 01'